

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01 i 11/02), Osnivačka skupština Udruge ŽELIM MIRAN ŽIVOT, održana 2. studenog 2011. godine, donijela je

# **STATUT**

## **Udruge ŽELIM MIRAN ŽIVOT**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, znaku, pečatu, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o zastupanju, o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova, te o stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge; njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova tijela udruge; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku rada, te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge ŽELIM MIRAN ŽIVOT.

#### **Članak 2.**

Udruga ŽELIM MIRAN ŽIVOT je nevladino, nestranačko, neprofitno i dobrovoljno udruženje građana koje djeluje kao udruga u skladu sa Zakonom o udrugama. Udruga ŽELIM MIRAN ŽIVOT je pravna osoba s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom. Udruga je upisana u Registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

#### **Članak 3.**

Naziv udruge glasi: ŽELIM MIRAN ŽIVOT (u daljnjem tekstu Udruga).  
Skraćeni naziv Udruge je: ŽMŽ.

#### **Članak 4.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

#### **Članak 5.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 6.**

Udruga ima znak. Na bijeloj podlozi stilizirano ljudsko lice u profilu ispred kojeg je šaka s okomito ispruženim kažiprstom prislonjenim na usne. Ispod znaka ispisano je ŽELIM MIRAN ŽIVOT.

#### **Članak 7.**

Udruga ima svoj pečat, koji je pravokutnog oblika dimenzija 47 x 18 mm.

Pečat sadrži riječi Udruga ŽELIM MIRAN ŽIVOT Zagreb.

Pečat Udruge koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Pečat Udruge čuva i koristi Predsjednik Udruge, a iznimno i drugi članovi koje Upravni odbor ovlasti.

#### **Članak 8.**

Udrugu zastupa Predsjednik i Potpredsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 9.**

Udruga njeguje javnost rada.

#### **Članak 10.**

Djelovanje Udruge, sjednice tijela Udruge i sve aktivnosti unutar akcija, projekata i kampanja u načelu su javne. Sjednice tijela Udruge bit će zatvorene za javnost:

- a) kada tijelo procijeni da otvorenost za javnost sjednice može ugroziti određene akcije ili članove i suradnike Udruge ili druge osobe,
- b) kada se procijenjuju još neprovjerene informacije koje mogu neopravdano uznemiriti javnost ili nanijeti štetu ugledu pojedinca ili ustanova,
- c) kada se raspravlja o problemima unutrašnjih odnosa i pojedinačne odgovornosti.

### **II. CILJEVI**

#### **Članak 11.**

Temeljni su ciljevi Udruge zaštita okoliša i prirode, te promicanje održivog razvoja Republike Hrvatske.

#### **Članak 12.**

Posebna pozornost i djelovanje Udruge je usmjereno na zaštitu okoliša od zvučnog onečišćenja i općenito problema buke.

#### **Članak 13.**

Ciljevi Udruge su i poticanje i jačanje uloge javnosti u ostvarivanju ustavnog prava na zdrav okoliš, te ostvarivanje objektivnih i stručnih uvida u problem zaštite okoliša.

#### **Članak 14.**

U ostvarivanju ciljeva, Udruga se rukovodi općim načelima humanosti, tolerancije, solidarnosti i nenasilja.

### III. DJELATNOSTI

#### Članak 15.

Udruga djeluje među građanima pružanjem pomoći, obavještavanjem, neformalnom edukacijom, poticanjem na aktivno sudjelovanje (posebice mladih), animiranjem i organiziranjem, a prema nadležnim tijelima zakonodavne, upravne i sudske vlasti, lokalne uprave i samouprave, te prema trgovačkim društvima, drugim udrugama i zakladama u zemlji i inozemstvu i prema međunarodnim organizacijama sudjelovanjem u raspravama i aktivnostima, podnošenjem alternativnih prijedloga, pokretanjem pravnih postupaka, akcija podrške i prosvjednih akcija.

#### Članak 16.

Oblici djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organiziranje tribina, okruglih stolova, stručnih savjetovanja, radionica i sl.
- tiskanje i djeljenje ili prodaja letaka, brošura, biltena, knjiga, bedževa, plakata i drugog promidžbenog materijala;
- organiziranje mirnih prosvjeda i javnih okupljanja;
- podnošenje peticija, predstavki, pisama;
- putem nadležnih stručnih službi i tijela (odvjetnici i dr.) poduzimanje zakonom predviđenih mjera radi zaštite okoliša;
- utjecanje na zakonodavstvo (od inicijative preko sudjelovanja u donošenju zakona do žalbe);
- prikupljanje, obrada i distribucija informacija.

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 17.

Članom Udruge može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske, kao i stranac koji privremeno ili stalno boravi u Hrvatskoj ako nije član tijela političke stranke i nema vlasnički udio te nije član upravljačkih tijela tvrtki zagađivača prema tekućoj listi Upravnog odbora Udruge.

#### Članak 18.

Zahtjev za primanje u članstvo podnosi se u pisanoj formi.

U zahtjevu je podnositelj zahtjeva dužan obrazložiti svoju motivaciju za učlanjenjem te izjaviti da ispunjava navedene kriterije za članstvom.

#### Članak 19.

O primanju u članstvo odlučuje Upravni odbor, te o svojoj odluci obavještava kandidata u roku od 30 dana po primitku zahtjeva. Na odluku Upravnog odbora moguće je podnijeti žalbu. Žalba se podnosi u pismenom obliku u roku od 14 dana po primanju odluke o odbijanju. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 20.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova.

### **Članak 21.**

Prava članova Udruge su:

- odlučivanje i sudjelovanje u radu Skupštine,
- kandidiranje i članstvo u ostalim tijelima Udruge,
- uvid i sudjelovanje u djelatnostima Udruge,
- dobiti člansku iskaznicu Udruge,
- uvid u stručne, informacijske i ostale materijale koje proizvodi Udruge.

### **Članak 22.**

Dužnosti članova Udruge su:

- pridržavanje Statuta,
- zastupanje ciljeva i programske osnove Udruge,
- čuvanje ugleda Udruge,
- ispunjavanje preuzetih obaveza unutar djelatnosti Udruge,
- plaćanje članarine.

### **Članak 23.**

Status člana Udruge prestaje:

- dragovoljnim istupom iz Udruge
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- prestankom djelovanja Udruge
- smrću člana

Član dragovoljno istupa iz Udruge na osnovi pismene obavijesti Predsjedniku Udruge.

Status člana Udruge se obnavlja automatski uplaćivanjem godišnje članarine za tekuću godinu.

Člana se može isključiti iz članstva u Udruzi

- ukoliko krši odredbe ovog Statuta,
- ako svojim ponašanjem narušava interese ili ugled Udruge,
- ako ne ispunjava kriterije za članstvom (o čemu je član dužan obavijestiti Upravni odbor Udruge).

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **Članak 24.**

Odluku o visini članarine donosi Skupština.

Đaci, studenti, nezaposleni i umirovljenici plaćaju članarinu u visini od 50 posto punog iznosa.

Plaćanja članarine oslobođen je svaki član uz pismenu izjavu da nije u mogućnosti plaćati članarinu.

## V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

### Članak 25.

O udruživanju Udruge u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga, odlučuje Upravni odbor, a odluku potvrđuje Skupština.

### Članak 26.

Ustrojstveni oblici su ogranci i odbori. Ogranci i odbori nemaju svojstvo pravne osobe.

### Članak 27.

Ogranak može osnovati najmanje pet osoba na području jedinica lokalne ili mjesne samouprave. Odbor može osnovati najmanje pet članova za pojedina problemska područja unutar djelovanja Udruge.

### Članak 28.

Prijedlog za osnivanje ustrojstvenog oblika podnosi se Upravnom odboru, zajedno sa prijedlogom programa djelatnosti. Upravni odbor odlučuje o osnivanju i prihvaća program djelatnosti. Odluku o prestanku ustrojstvenog oblika donosi Upravni odbor.

## VI. TIJELA

### Članak 29.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Potpredsjednik

## SKUPŠTINA

### Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

### **Članak 31.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

### **Članak 32.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti jednog od članova Upravnog odbora koji će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 33.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna petina svih članova Udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

### **Članak 34.**

Skupština Udruge:

- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika (podružnica, ogranaka ili klubova)
- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi odluku o pokretanju postupka za upis Udruge u registar udruga,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje tijela Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 35.**

Izvršne poslove i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor.

### **Članak 36.**

Upravni odbor čine 3 člana.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

### **Članak 37.**

Upravni odbor:

- saziva Skupštinu Udruge
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje poslove
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim propisima Udruge

### **Članak 38.**

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge.

Odluke Upravni odbor usvaja većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

### **Članak 39.**

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 40.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana.

#### **Članak 41.**

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### **Članak 42.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

### **POTPREDSJEDNIK**

#### **Članak 43.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga Potpredsjednik u poslovima određenim Statutom.

#### **Članak 44.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **VII. NOVČANO POSLOVANJE I IMOVINA**

#### **Članak 45.**

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava.

Udruga stječe imovinu:

- uplatom članarina;
- dobrovoljnim priložima i darovima fizičkih ili pravnih osoba;
- dotacijama iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova i županija te iz fondova;
- dotacijama zaklada, fondacija i drugih udruga;
- sponzorstvima ili drugim oblicima naknade za promociju poduzeća;
- prodajom proizvedenih ili darovanih edukativnih i promidžbenih materijala i proizvoda obzirnih prema okolišu;
- kotizacijama za seminare, okrugle stolove i radionice; i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.



#### **Članak 46.**

Za materijalno poslovanje odgovoran je Predsjednik Udruge.

#### **Članak 47.**

Odluke o kupovini, prodaji, prijenosu i druge odluke vezane uz imovinu, kao i o raspolaganju s mogućom dobiti, donosi Upravni odbor.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 48.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruge. Statut se dostavlja nadležnom tijelu Državne uprave radi upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### **Članak 49.**

Skupština može donijeti odluku o prestanku udruge. U slučaju prestanka, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka predaje srodnoj udruzi koju odredi Skupština.

Zagreb, 2. studenog 2011. godine

PREDSJEDNIK Udruge ŽELIM MIRAN ŽIVOT

Dražen Trnski